

【郵送用】 証明書等交付申請書

美浜町長 様

令和 年 月 日申請

請求者	氏名	生年月日 大・昭・平・令
	連絡先(携帯等) ※日中連絡の取れる番号を記入してください。	() 年 月 日
	現住所	
請求者と必要な方との関係 本人・配偶者・子・孫・父・母・祖父母 その他()		
使用目的 例：〇〇の手続きのために□□へ提出するため		

住民票	住民票	全員	通	1通 200円	必要な方の氏名	□ 本人	□ 同一世帯確認
		個人	通		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
		除票	通		住所	美浜町大字	
	必要な表示内容		□世帯主・続柄 □本籍地・筆頭者 □その他()				

戸籍等	戸籍	謄本 全員	通	1通 450円	必要な方の氏名	□ 本人	□ 戸籍直系確認
		抄本 個人	通				
	除籍原戸籍	謄本 全員	通	1通 750円	本籍地	美浜町大字	
	附票	本籍・筆頭者 □載せる □載せない	全員	通	1通 200円	筆頭者	□ 本人
			個人	通			
	身分証明		通		必要な期間	※例 父〇〇の出生から死亡までの全ての戸籍 □□との関係がわかる戸籍・△△が確認できる戸籍	
独身証明		通		1通 350円		※本人以外の請求の場合、委任状が必要	

必要なもの	①	料金【郵便小為替】	郵便局で必要分の郵便小為替を購入してください。
	②	返信用封筒	住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。 ※お急ぎの場合は速達料金を
	③	本人確認書類（コピー） 【顔写真つき】	1点でOK→マイナンバーカード、免許証、パスポートなど 2点→健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療保険者証、年金手帳など
	(④)	関係の分かる戸籍（コピー）	請求者と必要な方との関係が分からない場合、左の証明が必要となる場合があります。ご相談ください。

～ 職員記入欄 ～ ※ 以下は記入しないでください

本人確認書類	マイナンバーカード・運転免許証・旅券・住基カード(有・無)・保険証(健・介・後)・年金手帳・証書・在留カード・特別永住者証明書裏面・その他()								受付担当者		
区分	単価	通数	計	区分	単価	通数	計	区分	単価	通数	計
印鑑登録	200	件		戸籍	450	通		受理・独身証明	350	通	
印鑑証明	200	通		除籍・原戸籍	750	通				通	
住民票	200	通		戸籍附票	200	通					
記載事項証明	200	通		身分証明	200	通		合計		通	円

(住)